

TASNİF DIŐI



**TÜBİTAK BİLGEM
KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

ISLAK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI

Doküman Kodu

TAL.01.01

Revizyon No

04

Revizyon Tarihi

20.06.2018

TASNİF DIŐI



REVİZYON GEÇMİŐİ		
Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
00	İlk Çıkıő.	27.12.2011
01	Doküman İçerik Güncellemesi	18.09.2015
02	Doküman İçerik Güncellemesi	02.11.2015
03	Dokümanın içeriği ve ekran görüntüleri güncellenmiőtir. Dokümanın eski revizyonları Doküman Yönetim Sisteminde TALM-001-050 kodu ile yer almaktadır.	24.05.2018
04	İmla hataları düzeltilmiőtir.	20.06.2018

**ŐEKİLLER LİSTESİ**

Şekil 1: Başvuru Formu Erişim Parolası E-Postası	5
Şekil 2: Başvuru Formu Kullanıcı Girişi	6
Şekil 3: Sipariş Formu Seçimi	7
Şekil 4: NES Başvuru Formu	8
Şekil 5: Başvuru SMS Onayı	9
Şekil 6: Başvuru SMS Onayı	10
Şekil 7: İmzalama Yönteminin Belirlenmesi	11
Şekil 8: NES Başvuru Formu Aç	12
Şekil 9: Başvuru Formu ęıktısı.....	13



İÇİNDEKİLER

1	<i>Amaç ve Kapsam</i>	4
2	<i>Tanımlar ve Kısaltmalar</i>	4
3	<i>Islak İmzalı Başvuru Süreci</i>	5
3.1	Başvuru Formu Erişim Parolası Alınması	5
3.2	Başvuru Sayfasına Giriş	6
3.3	Sipariş Formu Seçimi	7
3.4	Başvuru Formunun Onaylanması	8
3.5	Başvuru SMS Onayı	9
3.6	Başvuru SMS Onayı	10
3.7	İmzalama Yönteminin Belirlenmesi	11
3.7.1	Islak İmzalı Başvuru	11
3.7.2	Başvuru Formunun Açılması	12
3.7.3	Başvuru İşleminin Tamamlanması	13



1 Amaç ve Kapsam

Bu süreç Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) başvurusunda bulunan kişilerin, ıslak imzalı arayüzü seçtiğinde izlemesi gereken adımları tanımlamaktadır.

2 Tanımlar ve Kısaltmalar

KISALTMALAR

Kamu SM	Kamu Sertifikasyon Merkezi
https	Secure Hypertext Transfer Protocol
Bkz.	Bakınız
SMS	Short Message Service
PIN	Personel Identification Number
vb	ve benzeri
PDF	Portable Document Format

3 Islak İmzalı Başvuru Süreci

3.1 Başvuru Formu Erişim Parolası Alınması

Kamu SM tarafından, kurum yetkilisinin bildirdiği kişilere, gereken başvuru formu erişim parolası e-posta ile gönderilmektedir. Bu e-postada aynı zamanda ilgili kanun maddesi ve erişim için gereken bağlantı bilgileri yer almaktadır (Bkz. Şekil 1).

Kamu SM®
Kamu Sertifikasyon Merkezi

Sayın *****

Bu ileti Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusu yapabilmeniz için gönderilmiŐtir.
AŞağıdaki linke tıklayarak başvuru formu erişim parolanız ile işlemlerinizi yapabilirsiniz.

TEST KURUM için kullanılacak;

Başvuru Formu Erişim Parolanız : *****

Başvuru Formu Erişim Adresiniz : <https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/login.go>

- İşlemler için yardım almak üzere aşağıdaki linkleri kullanabilirsiniz.

Yardım 1: TALN-001-050 Islak İmzalı (E-İle Abla) Başvuru Arayüzü hakkında yardım almak için tıklayınız
Yardım 2: TALN-001-005 Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü hakkında yardım almak için tıklayınız

Sertifikanızın üretilmesi için aşağıdaki evrakların Kamu SM ye ulaşması gerekmektedir;

1. Başvuru Formu (posta) *

2. Bireysel Ödemeli Başvurularda Ödeme Dekontu (e-posta)

* İşlem elektronik imzalı yapıldıysa evrak gönderilmesine gerek yoktur. Islak imzalı yapılan işlemlerde başvuru formunuz, kurum e-İmza sorumlusu tarafından Kamu SM ye gönderilmesi gerekmektedir.

Başvuru işlemlerinizi daha önce gerçekleŐtirdiyse, bu e-postayı dikkate almazınız.

Uyarı 1: Yeni üretilmiŐ sertifikanız eski sertifikanızın süresi bittiğinde geçerli olacaktır. Eski sertifikanız süre bitimine kadar kullanılmalıdır. Elinizdeki sertifikanın süresi dolduktan sonra PIN alma işlemlerinizi tamamlayarak yeni sertifikanızı kullanmaya başlayabilirsiniz.

Uyarı 2: Başvuru Form ve Taahhütnamenizi, tarafınıza gelen Erişim Parolası ile işlem yaparak doldurabilirsiniz. **4 ay içinde** işlem yapılmaz ise sertifika başvurunuz iptal edilecektir.

Saygılarımızla,
Kamu SM®, Kamu Sertifikasyon Merkezi

Çağrı Merkezi : 444 5 576
E-posta : [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto: bilgi@kamusm.gov.tr)
Web : www.kamusm.gov.tr

Şekil 1: Başvuru Formu Erişim Parolası E-Postası

3.2 Başvuru Sayfasına Giriş

Resimdeki yazı, Kimlik numarası (T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası) ve e-postadaki başvuru formu erişim parolası ile "Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu" sayfasına giriş yapılmalıdır (Bkz. Şekil 2).

buradan kimlik numarasını öğrenebilirler. 3. Eğer e-posta adresinize başvuru formu erişim parolası ulaşmadı ise ya da parolanızı unuttuysanız, aşağıda yer alan **Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum** bağlantısından yeni bir parola talebinde bulunabilirsiniz. 4. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için **bilgi@kamusm.gov.tr** adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağn Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz. Below the instructions is a login form with a CAPTCHA image showing '3h3fn'. The form fields are: 'Resimdeki Yazıyı Giriniz :', 'Kimlik No :', and 'Başvuru Formu Erişim Parolası :'. There is a 'Giriş' button and a link 'Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum'. At the bottom, there is a copyright notice: '© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı'." data-bbox="161 228 895 694"/>

Şekil 2: Başvuru Formu Kullanıcı Giriş

3.3 Sipariş Formu Seçimi

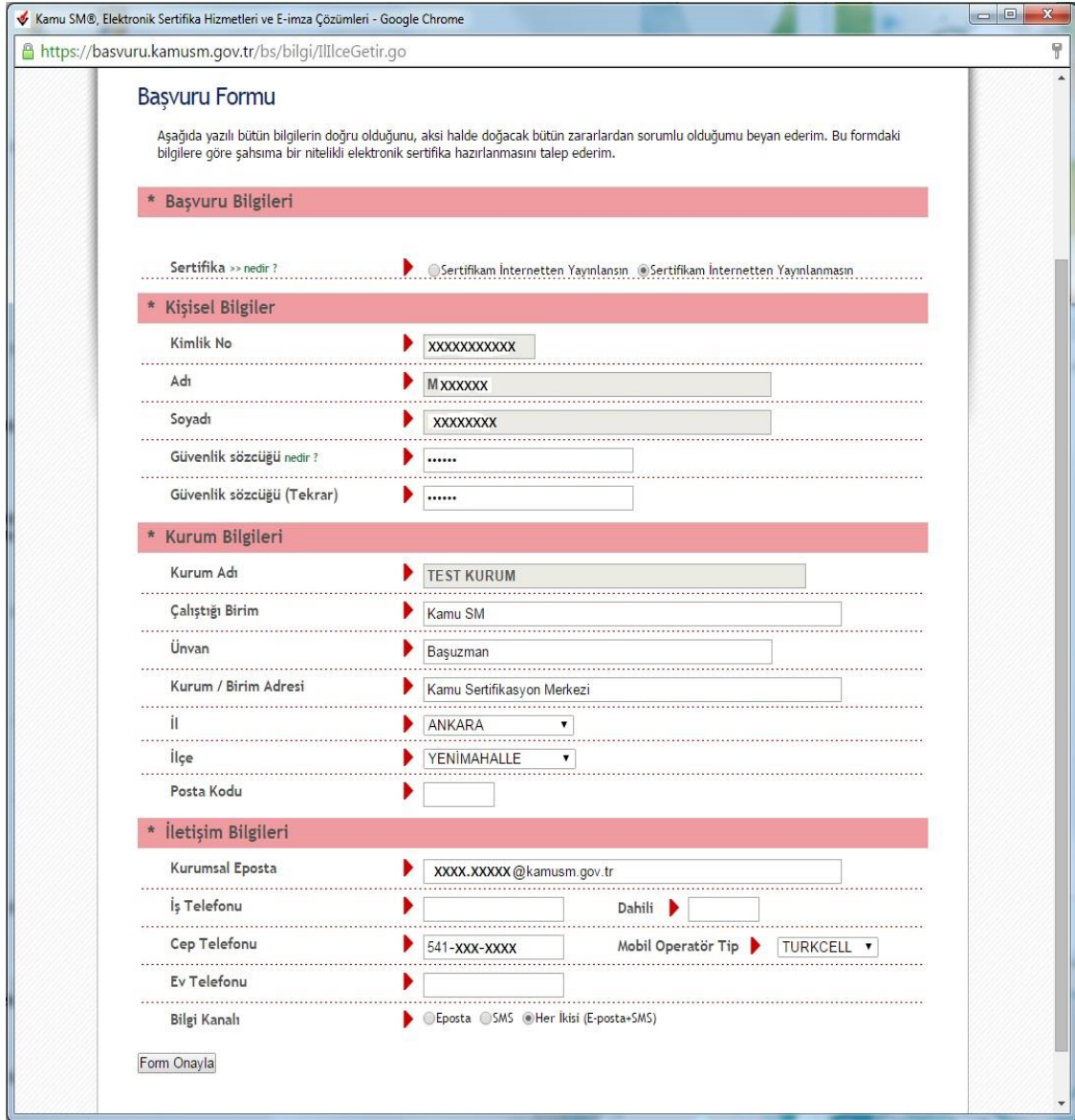
Doğru bilgilerle kullanıcı girişi yapıldığında "Sipariş Formu Seçimi" ekranı gelmektedir. İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusunda bulunmak için gelen listede "Yeni Başvuru" linkine tıklanmalıdır. Eğer daha önce form doldurulmuş ise ve güncelleme yapmak gerekiyorsa "Önceki Başvuru" linkine tıklanmalıdır (Bkz. Şekil 3).



Şekil 3: Sipariş Formu Seçimi

3.4 Başvuru Formunun Onaylanması

Başvuru formunda ekrana gelen kişiye özel bilgiler, kurum yetkilisi tarafından Kamu SM'ye bildirilmiş olan bilgilerdir. Formu doldurduktan sonra formu onaylamak için sonundaki "Formu Onayla" düğmesine basılmalıdır (Bkz. Şekil 4).



Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

*** Başvuru Bilgileri**

Sertifika >> nedir? Sertifika İnternette Yayınlanıyor Sertifika İnternette Yayınlanmıyor

*** Kişisel Bilgiler**

Kimlik No: XXXXXXXXXXXX

Adı: M. XXXXXX

Soyadı: XXXXXXXX

Güvenlik sözcüğü nedir?: *****

Güvenlik sözcüğü (Tekrar): *****

*** Kurum Bilgileri**

Kurum Adı: TEST KURUM

Çalıştığı Birim: Kamu SM

Ünvan: Başuzman

Kurum / Birim Adresi: Kamu Sertifikasyon Merkezi

İl: ANKARA

İlçe: YENİMAHALLE

Posta Kodu: [Empty]

*** İletişim Bilgileri**

Kurumsal Eposta: XXXX.XXXXX@kamusm.gov.tr

İş Telefonu: [Empty] Dahili: [Empty]

Cep Telefonu: 541-XXX-XXXX Mobil Operatör Tip: TURKCELL

Ev Telefonu: [Empty]

Bilgi Kanalı: Eposta SMS Her İkisi (E-posta-SMS)

Form Onayla

Şekil 4: NES Başvuru Formu

3.5 Başvuru SMS Onayı

Başvuru işlemine devam edebilmek için başvuruda belirtilmiş olan cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilmektedir. Gönderilen kod açılan sayfadaki kutuya yazılıp "Gönder" butonuna basılmalıdır (Bkz. Şekil).



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/basvuruolustur.go?AkisiD=142>. The page content includes the Kamu SM logo and the text "Kamu Sertifikasyon Merkezi". Below this, it says "Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu" and "Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Giriş". The main message is "Telefon Numaranız : 541 XXXXXXX". Below this, there is a paragraph explaining the SMS confirmation process: "Başvuru işlemimizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "Onay" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir." and "Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz." At the bottom of the form, there is a "Gönder" button. The footer of the page reads "© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı".

Şekil 5: Başvuru SMS Onayı

3.6 Başvuru SMS Onayı

Cep telefonuna gelen SMS Onay Kodu ilgili yere girilmeli ve "Tamam" butonuna basılmalıdır (Bkz. Şekil 6).



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/smsyolla.go?AksID=143>. The page header features the 'Kamu Sertifikasyon Merkezi' logo and the title 'Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu'. Below the title, there is a navigation link 'Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi'. The main content area is a light gray box with the following text: 'Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz', 'SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre', '177 Saniye', and 'SMS Doğrulama Kodu:'. There is an input field for the code and two buttons: 'Tamam' and 'İptal'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright TÜBİTAK ÜBKA E Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı'.

Şekil 6: Başvuru SMS Onayı

3.7 İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

3.7.1 Islak İmzalı Başvuru

Gelecek olan ekranda, doldurulmuş olan Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'nin hangi yöntemle imzalanmak istendiği seçilmelidir. Geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası olmayan kullanıcılar İmzalama yöntemi olarak Islak İmzalı Başvuru Arayüzü'nü seçmelidir (Bkz. Şekil 7).



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Giriş](#) | [Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum](#)

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait [Sertifika Sahibi Taahhütnamesini](#) (SST) aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.



Yöntem 1 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa [Islak İmzalı Başvuru Arayüzü](#) 'nü kullanmalısınız. Başvuru sonunda oluşacak PDF belgesini yazıcınızdan çıkarıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekecektir.

Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa [Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü](#) 'nü kullanarak başvurunuza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

Şekil 7: İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

3.7.2 Başvuru Formunun Açılması

Oluşturulan başvuru formu "Başvuru Formunu Aç" butonuna tıklanarak açılmalıdır. Başvuru formu PDF formatında oluşturulmaktadır. PDF olarak oluşturulan formu açabilmek için ihtiyaç duyulan PDF okuyucu Şekil 8'de verilen linklerden biri tercih edilerek yüklenebilir (Bkz. Şekil 8).



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#) | [Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum](#)

Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız ve **yazıcıdan çıktısını alıp imzalayarak kurum e-imza sorumlunuza teslim ediniz.**

Yazıcıdan çıktı aldığınız formda **hiçbir Şekilde** düzeltme yapmayınız. Aksi takdirde başvuru formunuz kabul edilemeyecektir. Çıktısı alınan formda değişiklik yapmak isteniyorsa **Kullanıcı Girişi** sayfasına tıklanarak işlemler yeniden yapılmalıdır.

Başvuru Formunu Aç

Pdf olarak oluşturulan bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Okuyucu (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.

 ya da 

© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

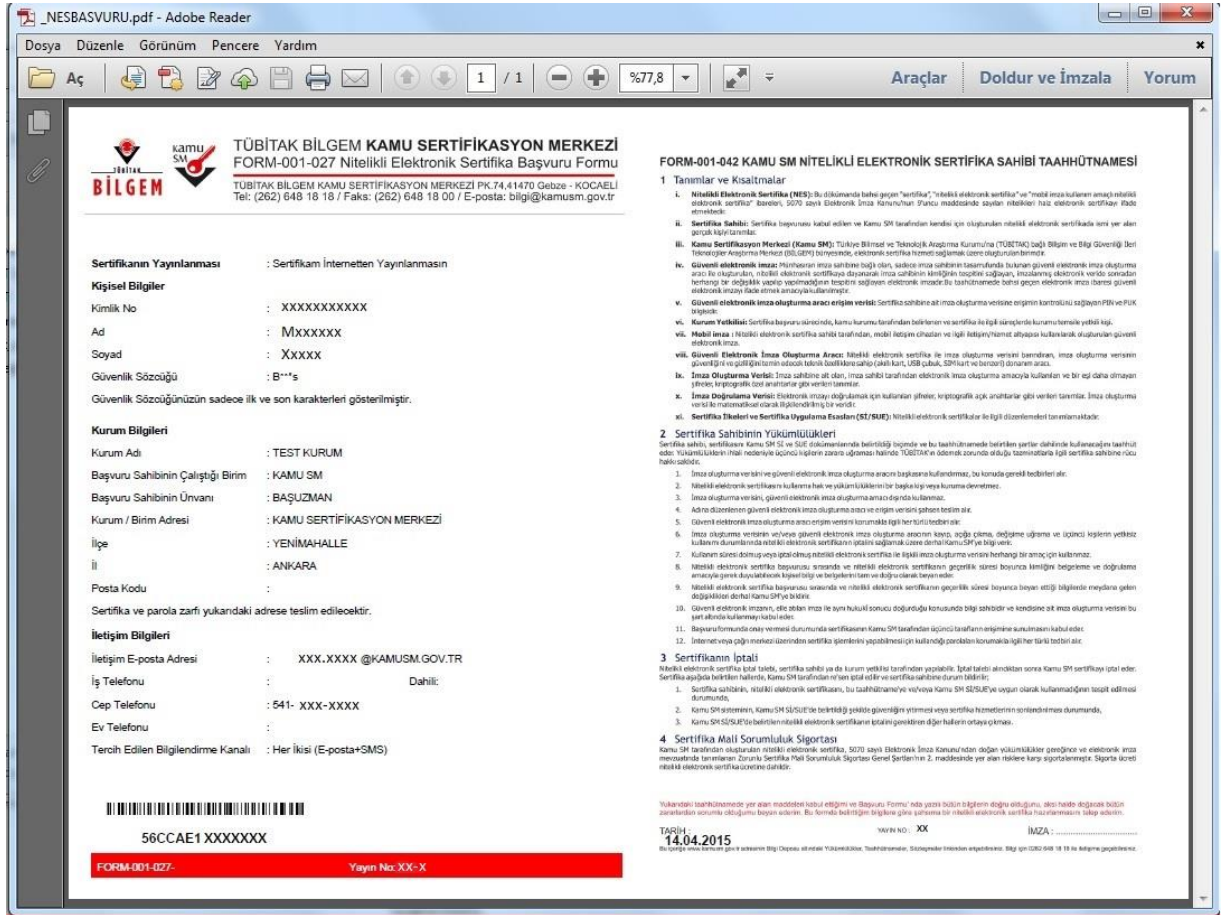
Şekil 8: NES Başvuru Formu Aç

3.7.3 Başvuru İşleminin Tamamlanması

Başvuru formu açılarak bilgiler kontrol edilmelidir. Başvuru formunun yazıcıdan çıktısı alınıp imzalanmalıdır. İmzalanan form üzerinde hiçbir şekilde düzeltme yapılmamalıdır. Düzeltme yapılan formlar kabul edilmeyecektir.

Doldurulan formda değişiklik isteniyorsa süreç yeniden işletilmeli ve tekrar yeni bir form oluşturulmalıdır (Her başvuru formunun kendine ait tekil bir barkod değeri vardır). Son haliyle imzalanan başvuru formu Kamu SM'ye iletilmek üzere kurumun e-imza sorumlusuna teslim edilmelidir.

Karşılaşabileceğiniz sorunlar için 444 55 76 numaralı telefondan çağrı merkezi ile irtibata geçilebilir.



FORM-001-042 KAMU SM NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA SAHİBİ TAAHHÜTNAMESİ

1 Tanımlar ve Kısaltmalar

- Nitelikli Elektronik Sertifika (NES):** Bu dokümanda bahsi geçen "nitelikli", "nitelikli elektronik sertifika" ve "nitelikli imza kullanımı amaçlı nitelikli elektronik sertifika" kavramları, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 17 niteklilikli elektronik sertifika kavramı ile aynı anlama taşır.
- Sertifika Sahibi:** Sertifika başvurusu kabul edilen ve Kamu SM tarafından kendisi için oluşturulan nitelikli elektronik sertifikaya imza yetki alan gerçek kişi/tarafa.
- Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM):** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'na (TÜBİTAK) bağlı Bilgi ve İletişim Güvenliği ve Güvenliye Kurumu Hizmetleri (BİLGEM) tarafından, elektronik sertifika hizmet sağlama görevi üstlenilen birimdir.
- Güvenli elektronik imza:** Kimliksiz imza sahibi bir kişi olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma amacı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayalı olarak imza sahibinin kimliğini tespit edilebilir, değiştirilebilir elektronik veriden meydana gelen ve dijital olarak yapılmış elektronik belgeyi taşıyan elektronik imza (başarı güvenli elektronik imza) yapılmış belgeyi ifade eder.
- Güvenli elektronik imza oluşturma aracı:** Elektronik imza oluşturma verisini güvenli elektronik imza oluşturma verisine dönüştürmek için kullanılan yazılım.
- Kurum Yetkilisi:** Sertifika başvuru sürecinde, kamu kurumuna tarafından belirlenen ve sertifika ile ilgili işlemleri kurumun adına yetkilisi kişi.
- Mebeli İmza:** Nitelikli elektronik sertifika sahibi tarafından, mebeli işlem için ve ilgili işlemleri tamamlayabilmek için kullanılan güvenli elektronik imza.
- Güvenli Elektronik İmza Oluşturma Aracı:** Nitelikli elektronik sertifika ile imza oluşturma verisini oluşturmak, imza oluşturma verisini güvenli elektronik imza ile güvenli elektronik sertifikaya eklemek, elektronik imza oluşturma verisini güvenli elektronik imza ile güvenli elektronik sertifikaya eklemek için kullanılan yazılım.
- İmza Oluşturma Verisi:** İmza sahibine ait olan, imza sahibi tarafından elektronik imza oluşturma amacıyla kullanılan ve bir e-ya daha olmayan dijital elektronik belgeyi ifade eder.
- İmza Doğrulama Verisi:** Elektronik imza oluşturma için kullanılan güvenli elektronik imza oluşturma verisi ile ilgili bilgileri, imza oluşturma verisi ile karşılaştırarak kontrol etmek için kullanılan yazılım.
- Sertifika İzleme ve Sertifika İşletme Yazılımı (SİS/İS):** Nitelikli elektronik sertifikalar ile ilgili işlemleri denetleyen yazılımdır.

2 Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri

Sertifika sahibi, sertifikasını Kamu SM'ye ve SİS/İS sistemlerinde belirtildiği biçimde ve bu taahhütnamede belirtilen şartlar dahilinde kullanacağını taahhüt eder. Yükümlülükleri ihlal edenlerle ilgili işlemleri zarara uğratması halinde TÜBİTAK'ın idarelik zorunlu olduğu tasarruflarına göre sertifikası sahibine ötürülebilir.

- İmza oluşturma verisi ve güvenli elektronik imza oluşturma aracı kullanılmadıkça, imza oluşturma verisi kullanılmadıkça, bu konuda gerekli tedbirleri alır.
- Nitelikli elektronik sertifikasını kullanma hakkı ve yükümlülükleri bir başkasıya veya kurumuna devretmez.
- İmza oluşturma verisi, güvenli elektronik imza oluşturma aracıyla değiştirilmez.
- Adına düzenlenen güvenli elektronik imza oluşturma aracı ve diğer verileri güvenli olarak saklar.
- Güvenli elektronik imza oluşturma aracı diğer verileri korumakla ilgili her türlü tedbirleri alır.
- İmza oluşturma verisini ve güvenli elektronik imza oluşturma aracı, diğer verileri, diğer kişilere, diğer kurumlar ve diğer kişilere vermez.
- Kurumun süresi dolmuş veya iptal olmuş nitelikli elektronik sertifika ile ilgili imza oluşturma verisini herhangi bir amaç için kullanmaz.
- Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikasının geçerlilik süresi boyunca beyan ettiği bilgileri değiştirmez ve doğrultusunda emsal elektronik belgeyi oluşturamaz.
- Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikasının geçerlilik süresi boyunca beyan ettiği bilgileri değiştirmez ve doğrultusunda emsal elektronik belgeyi oluşturamaz.
- Güvenli elektronik imza, diğer imza ile aynı kişilik sonucu doğurduğu konusunda bilgi sahibidir ve kendisine ait imza oluşturma verisi bu şekilde kullanılmayacağına emin olur.
- Başvuru formunda öngörülmemiş durumlarda sertifikasını Kamu SM tarafından ilgili tarafların anlaşımına kurulumunu kabul eder.
- İnternet veya diğer iletişim kanalları üzerinden sertifikası güvenliğini sağlayabilmek için kullanıcı tarafından kurulumu ilgili her türlü tedbirleri alır.

3 Sertifikanın İptali

Nitelikli elektronik sertifika iptal edildi, sertifika sahibi ya da kurum yetkilisi tarafından yapılabilir. İptal edildi anında sonra Kamu SM sertifikayı iptal eder. Sertifika iptal edildi takdirde, Kamu SM tarafından iptal edilmiş ve sertifikası sahibine durum bildirilir.

- Sertifika sahibi, nitelikli elektronik sertifikasını, bu taahhütnamede ve ilgili mevzuatında belirtilen Kamu SM SİS/İS ile ilgili olarak kullanmadığına taahhüt eder.
- Kamu SM sistemleri, Kamu SM SİS/İS ile birlikte yetkilisi tarafından yetkilisi yazılım veya sertifikası hizmetlerinin sonlandırılması durumunda, Kamu SM SİS/İS ile birlikte yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifikasını iptal eden kişilerin bilgileri ilgili taraflara iletilebilir.

4 Sertifika Mali Sorumluluk, Sigorta

Kamu SM tarafından oluşturulan nitelikli elektronik sertifika, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'ndan doğan yükümlülükler gereğince ve elektronik imza mevzuatında belirtilen Zorunlu Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları'nın 2. maddesinde yer alan hükümlere göre sigortalanmıştır. Sigorta ücreti nitelikli elektronik sertifikaya eklenmiştir.

Yükümlülükler: Taahhütnamede yer alan maddeler kabul edilmiş ve Başvuru Formu'nda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde değiştirilebilir zorunlu olarak oluşturma yapacağını, bu şekilde bildirdiği bilgileri göre sorumlu olduğunu, nitelikli elektronik sertifika kullanımına ilgili şartları kabul ettiğini taahhüt eder.

TARİH: 14.04.2015 **YAYIN NO:** XX **İMZA:** _____

Bu belgeyi internet üzerinden Bilgi İşlemleri Biriminden Bilgi İşlemci ile iletişime geçilerek, Taahhütnamede, Sözleşmede belirtilen şartlar ve Bilgi İşlemci ile iletişime geçilerek kullanabilirsiniz.

FORM-001-027- Yayın No: XX-X

Şekil 9: Başvuru Formu Çıktısı