

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Sisteme Giriş ve Yazı Hazırlama İşlemi




# Sisteme Giriş

<https://ubys.ogu.edu.tr:90/>

Adresinden gerçekleştirilmektedir.









**Kullanıcı Adı**

**Parola**


**Giriş Yap**

Giriş yapamıyor musunuz ?


   

**Sicil No**


**Netyetki Şifreniz**




**Kullanıcı Adı : Sicil No**  
**(Örnek : G0888)**  
**Şifre : Netyetki Şifreniz**



Kullanıcı Adı





G0888 

Parola

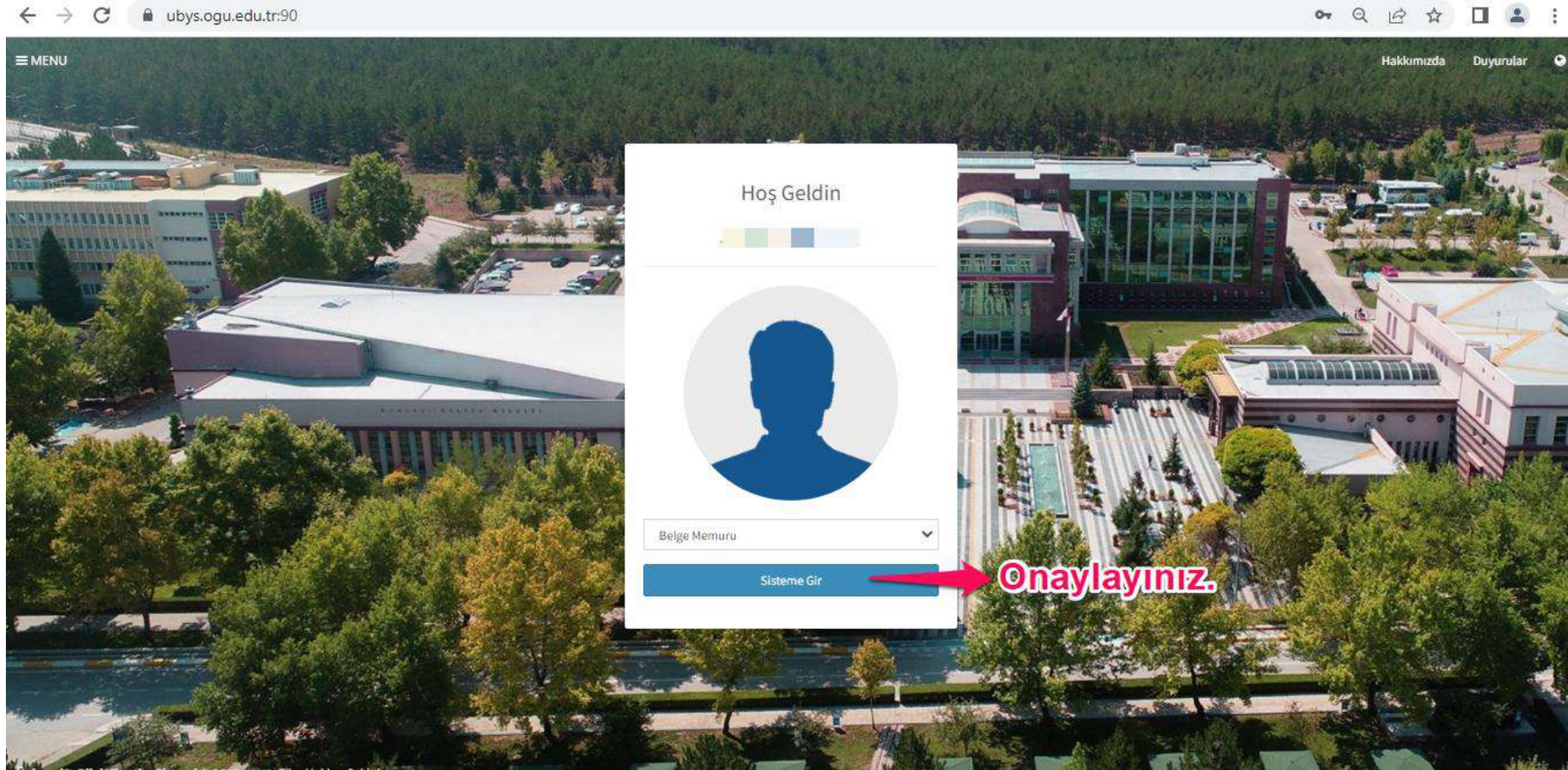
..... 

Giriş Yap

Giriş yapamıyor musunuz ?

# Sisteme giriş için onayınız istenecektir.





HATİCE ÇEVİK



★ Belge Memuru



### Kişisel



Mesajlar

0



Anketler

0



Hsp.Ayar



Kullanıcı Portal Ayarları

### Hızlı Linkler



Telefon Rehberi



Web Sayfası



ÜBYS Destek



Kurumsal Değerlendirme

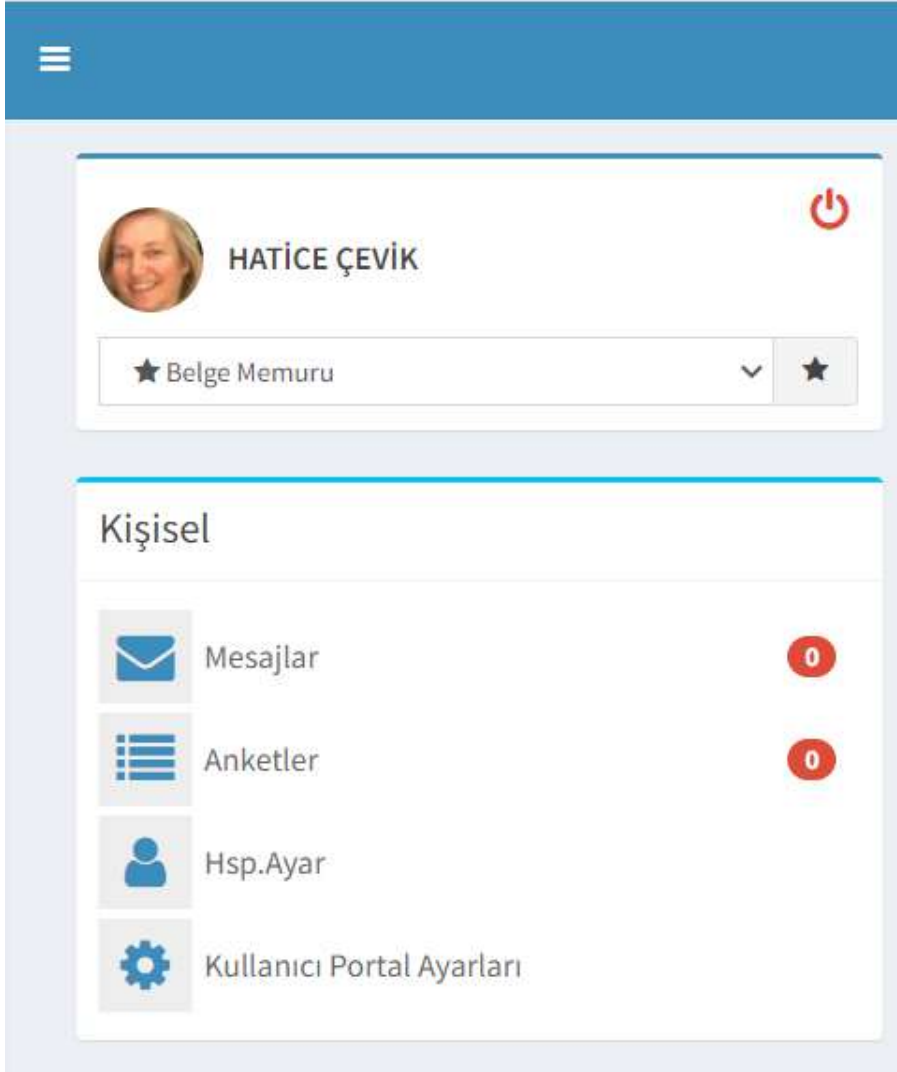
### Kişisel Kısayollar



+ Yeni Widget Ekle

1970

- Belge memuru pozisyon hesabınızı açmış olacaksınız. Sol üst köşede menü tıklandığında yetkilendirildiğiniz menülere ulaşabileceksiniz. EBYS modülüne ulaşabilmek için bir sonraki adımları takip ediniz.





# Belge Modülüne Giriş

**Modüller**

Ara...

SİSTEM YÖNETİMİ <

PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİM SİSTEMİ <

KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ <

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ <

**ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ 1** >

- Belge İşlemleri ← 2 >

- Elektronik Belge Gezgini ← 3 >

- Dosya Planı Gezgini <

- Arama Ve İstatistikler <

- Kurumsal Süreçler <

- Arşiv Yönetimi <

AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ <

UBYS Akademi <

AYRILIŞ SÜREÇ TAKİBİ SİSTEMİ <

SERVİS/DESTEK İŞLEMLERİ <

HATİCE ÇEVİK

★ Belge Memuru ★

Kişisel

Mesajlar 0

Anketler 0

Hsp.Ayar

Kullanıcı Portal Ayarları

Hızlı Linkler

Telefon Rehberi

Web Sayfası

ÜBYS Destek

Kurumsal Değerlendirme

Kişisel Kısayollar

+Yeni Widget Ekle

**Kısayol Ekleme**

# Yeni Belge Oluřturmak

The screenshot displays a web-based document management system interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Yeni' (New) button, which is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '1'. Below this button, a dropdown menu is open, showing three options: 'Elektronik Belge' (Electronic Document), 'Harici Elektronik Belge' (External Electronic Document), and 'Fiziksel Belge' (Physical Document). The 'Elektronik Belge' option is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The interface also features a search bar, a sidebar with navigation options, and a main content area with a large watermark of the university's logo. At the bottom, there is a status bar with various document counts and a 'Elektronik Belge Gezgini' (Electronic Document Explorer) button.

Hangi birim üzerinden yazı yazmak istiyorsanız seçiniz.

### Yeni Elektronik Belge

Gelen Giden \* 6 Tümüüü Seç Sırala Belge Ön İzleme Belge Üst Verisi

Bilgi Edinme Birimi birimi ile ( Rektörlük )

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Birimi birimi ile ( Elektronik Belge Yönetim Sistemi Koordinatör Yardımcılığı )

Genel Sekreterlik Yazı İşleri birimi ile ( Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şube Müdürlüğü )

👤 Kişisel - Bilgi Edinme Birimi Şef pozisyonu ile (Dilekçe) - Bilgi Edinme Birimi

👤 Kişisel - Elektronik Belge Yönetim Sistemi Birimi Şef pozisyonu ile (Dilekçe) - Elektronik Belge Yönetim Sistemi Birimi

👤 Kişisel - Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şef pozisyonu ile (Dilekçe) - Genel Sekreterlik Yazı İşleri

1970

Belge Kaydet Kaydet ve Dolaşıma Çıkar İptal

Üst Veri  
Editor  
Belge Not  
Ön İzleme  
Alıcı  
İmza  
İmza Notu  
Ek  
İlişki  
İlgiler  
Ç. Referans  
Dinamik Üstveri

Gizlilik Derecesi Seçimi

Gizlilik Derecesi

Seçiniz...  
Seçiniz...  
Tasnif Dışı  
Hizmete Özel  
Özel  
Gizli  
Çok Gizli

Tamam

Dosya Planı Ögesi Dosya Planı

Konu

Başlık

Açıklama

Gizlilik Derecesi Seçimi


Gizlilik Derecesi

Tasnif Dışı

Tamam

# Üst Veri Girişi

- Üst Veri
- Editör
- Belge Not
- Ön İzleme
- Alıcı
- İmza
- İmza Notu
- Ek
- İlişki
- İlgiler
- Referans
- Dinamik Üstveri

**Belge Türü** Yazı **1** **Belge Tarihi** 29.11.2022 

**Belge Kategorisi** Kurum içi yazışma **2** **Bila Tarih**

**Gönderim Şekli** Seçiniz... **Kurum içi yazışmalarda değişiklik yapmayınız.** **İleri tarih seçilebilir**

**Dosya Planı Ögesi** 900.900:Personel İşleri (Genel)>Personel İşleri (Genel) - [Klasör] **Zorunlu alan**

**Konu** Ebys Test **Zorunlu alan**

**Başlık**

**Açıklama**

**Üretici Bilgisi** Genel Sekreterlik Yazı İşleri - Genel Sekretr **DİL** Türkçe

**Üretim Yeri** Genel Sekreterlik Yazı İşleri **Mayor Versiyon No** 1 . 0

Telif Yasası Kapsamında **Gizlilik Derecesi** Tasnif Dışı

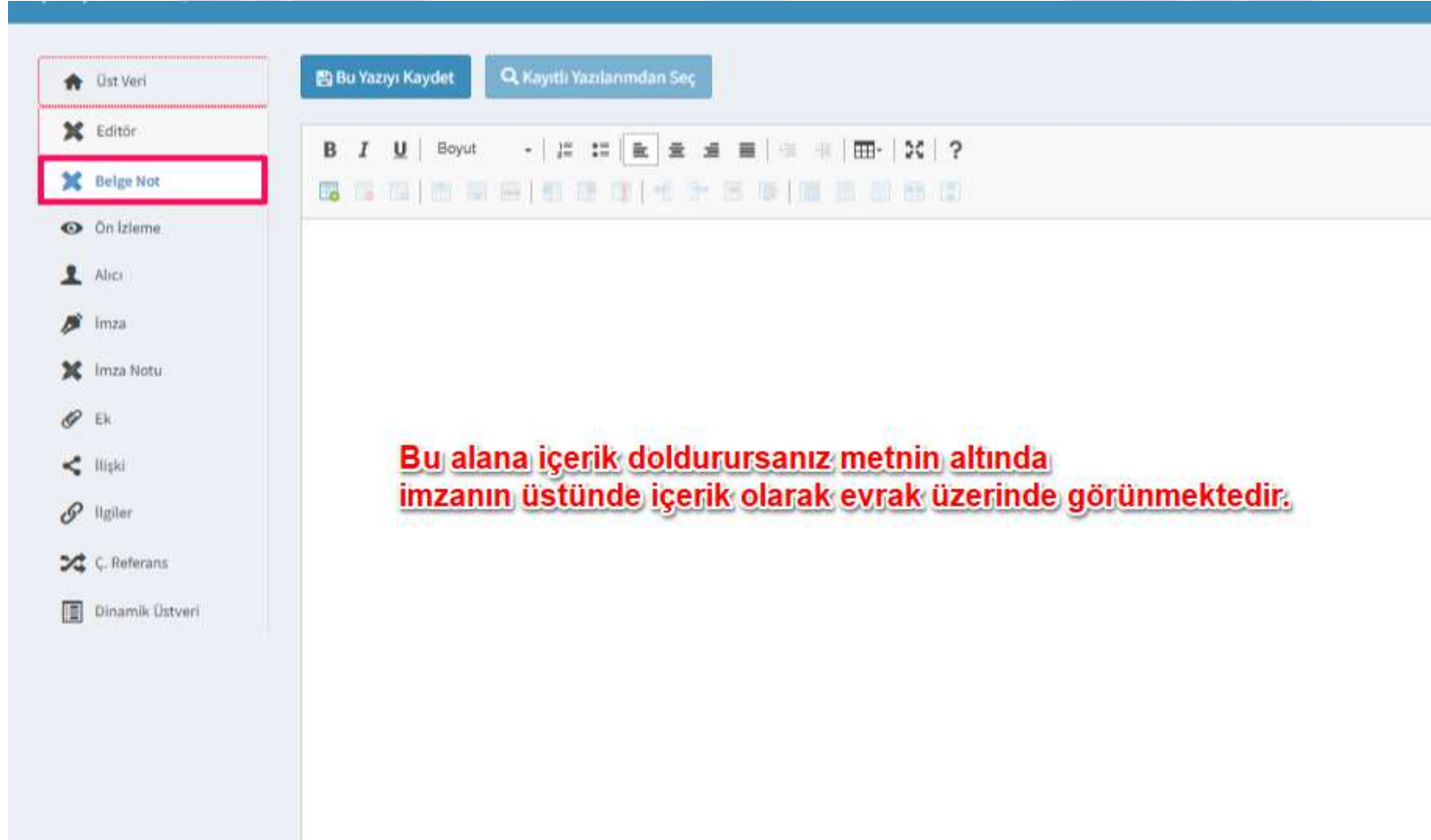
Bilgi Edinme Kapsamında **İvedilik Derecesi** Normal

Kişisel Bilgi İçerir

# Editör

The screenshot shows a document editor interface. On the left side, there is a vertical menu with several options: 'Üst Veri', 'Editör', 'Belge Not', 'Ön İzleme', 'Alıcı', 'İmza', 'İmza Notu', 'Ek', 'İlişki', 'İlgiler', 'Ç. Referans', and 'Dinamik Üstveri'. The 'Editör' option is highlighted with a red rectangular box. At the top of the editor area, there are two buttons: 'Bu Yazıyı Kaydet' and 'Kayıtlı Yazılardan Seç'. A red arrow points from the 'Kaydedebilirsiniz.' message to the 'Kayıtlı Yazılardan Seç' button. The main editing area contains a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, font color, background color, text color, text size, bullet points, numbered lists, indentation, alignment, link, unlink, and help. Below the toolbar, the text 'Ebyş test yazısıdır.' is visible. At the bottom left of the editor area, the text 'body p' is displayed.

# Belge Not



Üst Veri

Editör

**Belge Not**

Ön İzleme

Alici

İmza

İmza Notu

Ek

İlişki

İlgiler

Ç. Referans

Dinamik Üstveri

Bu Yazıyı Kaydet

Kayıtlı Yazılardan Seç

B I U Boyut

**Bu alana içerik doldurursanız metnin altında imzanın üstünde içerik olarak evrak üzerinde görünmektedir.**

# Ön İzleme

Belge Kaydet Kaydet ve Dolaşıma Çıkar İptal

Üst Veri Editör Belge Not **Ön İzleme** Alıcı İmza İmza Notu Ek İlişki İlgiler Ç. Referans Dinamik Üstveri

T.C.  
\*\*\* TEST \*\*\* ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ \*\*\* TEST \*\*\*  
(Gönderen birim adı kayıt işleminden sonra görülebilir.)

Sayı : 86930425-E-86930425-900-2200000146  
Konu : <txtSubject> **Test ortamı olduğu için bu şekilde gelmektedir.**

Ebys test yazısıdır.



# Alıcı

Alıcılar + Alıcı Listesi Oluştur/Düzenle

Alıcı Seç Alıcı Listelerim Ortak Alıcı Listeleri

1 → Alıcı Birim Seçim yapılmadı ← 2

3 → İşlem Türü Bilgi Gereği Olur

4 → + Ekle

Dağıtım Listesini Ek Olarak Ekle Tüm Alıcıları Sil

Alıcı	Alıcı Görünen Adı	Kep Adresi	E-Tebligat Adresi	İşlem Tipi	Kep Gönderim Bilgisi
Eğitim Fakültesi Dekanlığı (Rektörlük)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı (Rektörlük)			Gereği	

Alıcılar + Alıcı Listesi Oluştur/Düzenle

Alıcı Seç Alıcı Listelerim Ortak Alıcı Listeleri

Alıcı Birim Seçim yapılmadı

İşlem Türü Bilgi Gereği Olur

+ Ekle

Dağıtım Listesini Ek Olarak Ekle Tüm Alıcıları Sil

Alıcı	Alıcı Görünen Adı	Kep Adresi	E-Tebligat Adresi	İşlem Tipi	Kep Gönderim Bilgisi
Eğitim Fakültesi Dekanlığı (Rektörlük)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı (Rektörlük)			Gereği	

# İmzacılar (Sıralamaya Dikkat)

İmzacılar

**Kaydedebilirsiniz.** → [+ İmzacı Listesi Oluştur/Düzenle](#)

İmzacı ile

İmzacı Listesi ile

→ **Kişi/Pozisyon**

Temsil Türü

İmza

Seçim yapılmadı

Paraf

İmza

Koordinasyon

Uygun Görüş

Olur

Adına

Öncelik 6

+Ekle

İmza Şablonunu Kullanma

**1. Her zaman yazıyı hazırlayan kişidir.**

Tüm İmzacıları Sil

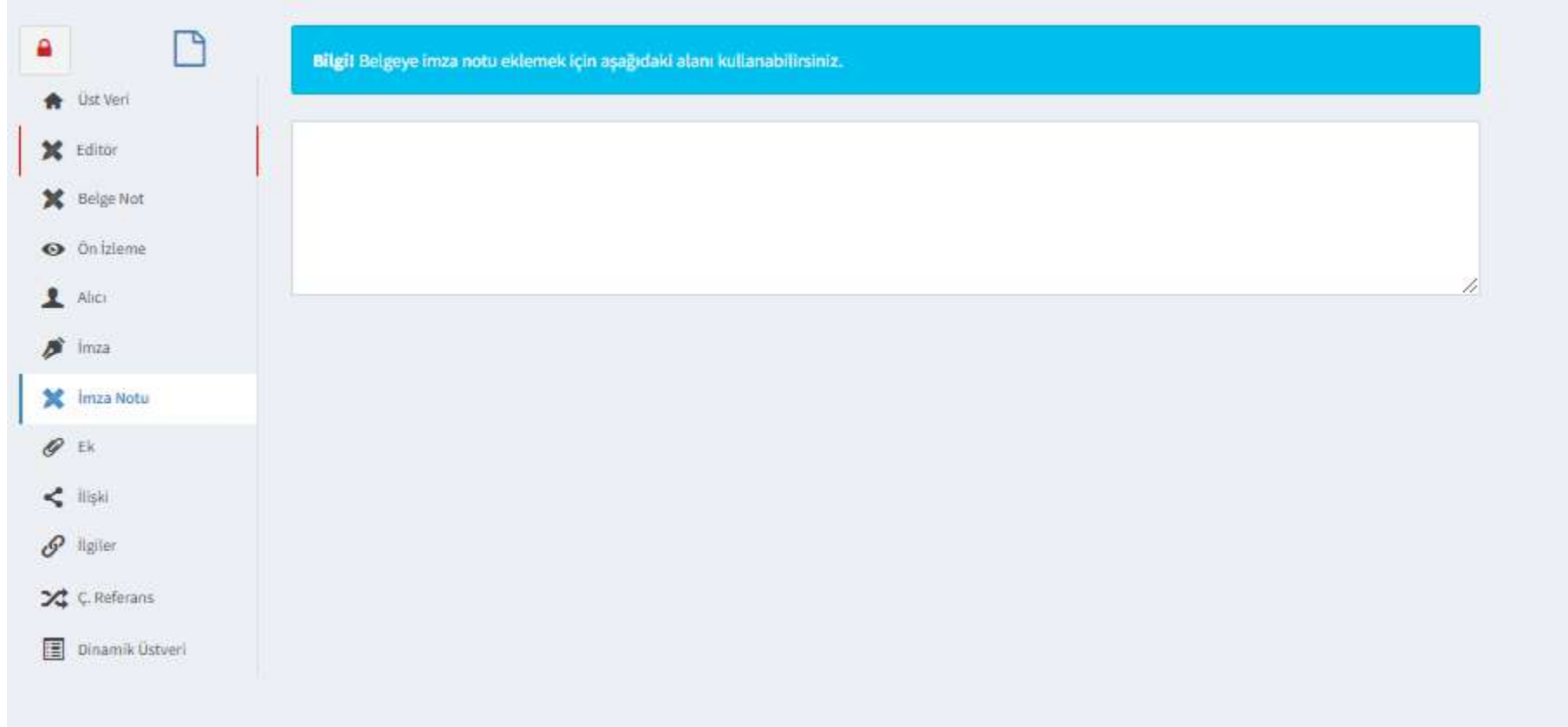
Sıra	İmzalayan Adı	İmza Türü	İmza Vekil Türü	İmzalayan Vekil Adı	İmzalama Tarihi	Mesaj
1	Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şef Hatice ÇEVİK	Paraf	Asaleten			
2	Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şube Müdürü V. Hülya SENYÜCEL	Paraf	Asaleten			
3	Genel Sekreter Yardımcısı Harun YOLDAŞ	Paraf	Asaleten			
4	Genel Sekreter Bayram KAPLAN	Paraf	Asaleten			
5	Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hakan Demiral	Paraf	Asaleten			
6	Rektör Prof. Dr. Kamil ÇOLAK	İmza	Asaleten			

**Sırayı sürükleyerek değiştirebilirsiniz.**

**Son imzacı haricindeki herkes parafçıdır**

# İmza Notu

(Yazıyı imzalayan ve paraflayan kişilere imza ekranında görünmesini istediğiniz bilgi notudur. Gereksinim halinde kullanılabilir.)



Yazının Ek kısmı için başka bir yazı veya bir dosya ekleyebilirsiniz. (Ekle butonuna basmayı unutmayınız.)

Ek

Belge No ile Dosya ile Tarayıcı ile

1 → Belge Numarası Belge Numarası Belge numarası ile direkt ekleyebilir ya da "Belge Seç" den yazıyı bulabilirsiniz. Belge Seç

2 → Ek Adı

İlişkili Belge Mi

+Ekle 3

Sıra	Ek Adı	İmzalı	Sistem Dışı	Dosya Yüklenmedi	Açıklama
------	--------	--------	-------------	------------------	----------

Ek

Seçilen Dosya Dosya Seç

2 → Ek Adı İmzalı

Açıklama Dosya Yüklenmedi

+Ekle 3

Sıra	Ek Adı	İmzalı	Sistem Dışı	Dosya Yüklenmedi	Açıklama
No entries found.					

# Dosya ekleme adımları

The image displays two screenshots of a web application interface for file upload. The left screenshot shows the 'Dosya ile' tab with a file 'ebys.test.docx' being uploaded. The right screenshot shows the 'Dosya ile' tab with the file 'ebys.test.docx' listed in a table.

**Table 1: File Upload Progress**

Ek Adı	İmzalı	Dosya Yüklendi
ebys.test.docx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Table 2: File Upload Summary**

Sıra	Ek Adı	İmzalı	Sistem Dışı	Dosya Yüklendi	Açıklama
1	ebys.test	Hayır	Evet	Hayır	

**Ekleme işleminden sonra dosyanız burada görünecektir.**

# İlişki

The image displays two screenshots of a web application interface for adding a document to a relationship. The interface is titled "İlişki" and features a search bar and a sidebar with various tools like "Düzenle", "Ekle", and "Gizli".

**Left Screenshot (Belge No ile tab):**

- 1 → **Belge Numarası**: A text input field with a placeholder "Belge Numarası Yazdıktan Sonra Enter Tuşuna Basınız." and a "Belge Seç" button.
- 2 → **İlişkili Belge Mi**: A checkbox.
- Gizli Mi**: A checkbox.
- 3 → **+Ekle**: A blue button at the bottom of the form.

**Right Screenshot (Dosya ile tab):**

- 1 → **Secilen Dosya**: A "Dosya Seç" button.
- 2 → **Ek Adı**: A text input field.
- İmza**: A checkbox.
- Açıklama**: A text input field.
- Gizli Mi**: A checkbox.
- 3 → **+Ekle**: A blue button at the bottom of the form.

# İlgi

İlgi Referansları

Belge No ile Dosya ile Diğer Durumları Belirterek

Belge Numarası: Belge Numarası Yazdıktan Sonra Enter Tuşuna Basınız **1**

**2**

Sıra	Belge Sayı	Diğer Durumlar	Konu	Dosya Planı Adı	Belgenin Asıl Tarihi	Belge Tarihi	Sistem Dışı
------	------------	----------------	------	-----------------	----------------------	--------------	-------------

İlgi Referansları

Belge No ile Dosya ile Diğer Durumları Belirterek

Seçilen Dosya: Dosya Seç **1**

**2**

**3**

**4**

Sıra	Belge Sayı	Diğer Durumlar	Konu	Dosya Planı Adı	Belgenin Asıl Tarihi	Belge Tarihi	Sistem Dışı
------	------------	----------------	------	-----------------	----------------------	--------------	-------------

Düzenlemeler bittikten sonra “Belge Kaydet” işlemini yapınız.



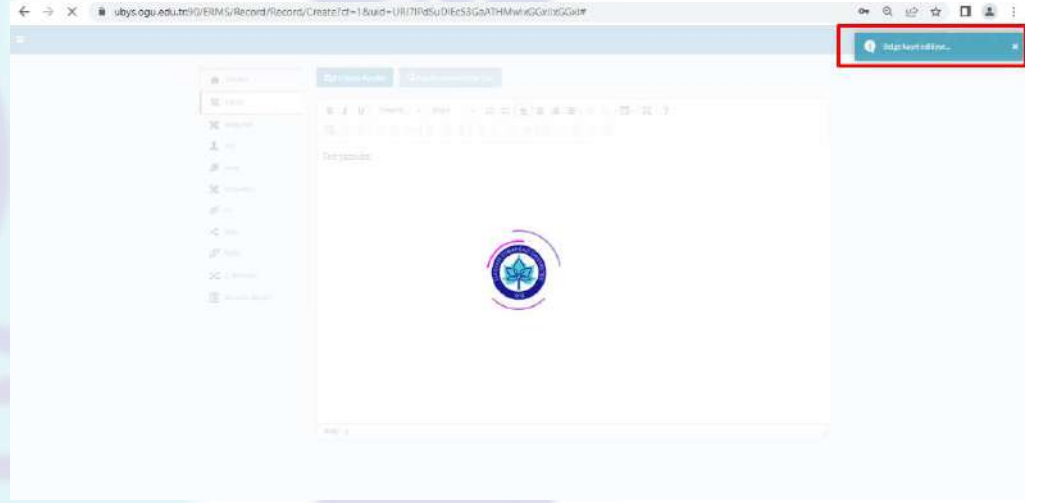
**Düzenlemeleriniz bitince, “Belge Kaydet” butonuna tıklayınız.  
Yazınızı son kez kontrol edip önizleme işlemini görebilirsiniz.  
Yazınızı gönderebilirsiniz.**

Belge No ile: Dosya ile: Diğer Durumları Belirterek

Belge Numarası: Belge Numarası Yazdırıldı Sonra Etiler Tutarına Basmız

Belge Kaydet

Sıra	Belge Sayı/Diğer Durumlar	Konu	Dosya Planı Adı	Belgenin Aal Tarihi	Belge Tarihi	Sistem Dış
1						Evet



Belge Kaydet



«Belge Kaydet» butonuna bastıktan sonra yazınızı ön izlemeye görebilirsiniz. Yazının hazırlanma süreci tamamlanmıştır. Dolaşıma çıkartabilirsiniz.

The screenshot displays the EBYS system interface. At the top, a blue navigation bar contains several buttons: «EBYS Gezgini», «Düzenle», «Dolaşıma Çıkar», «Kit. Arş. Gönderim», «Diğer», and «Kişisel Klasörüne Ekle». A red arrow labeled '1' points to the «Dolaşıma Çıkar» button. Below the navigation bar, a green status bar indicates «İşlem başarıyla gerçekleşti.» with a checkmark and a close button. A red arrow labeled '2' points to this status bar. On the left side, a sidebar menu lists various actions: «Ust İleri», «Belge Not», «Ön İzleme», «Ön İzleme (Editör)», «Alıcı», «İmza», «İmza Notu», «Ekle», «İzle», «Ç. Referans», «Dinamik Üstveri», «Belge Mandatları», «Belge Geçmiş», «Saklama ve Tasfiye Planı», «Versiyon», and «Notlar». A yellow arrow labeled '3' points to the «Ön İzleme» button. A red text box above the sidebar contains the text: «Yazı uygunsa "Dolaşıma Çıkar" butonuna tıklayınız. Yazı kişisel klasörünüzün "bekleyenler" kısmına düşecektir.» The main content area shows a document preview for «T.C. EST \*\*\* ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ \*\*\* TEST \*\*\* REKTÖRLÜĞÜ Genel Sekreterlik». The document number «E-86930425-900-2200000166» is highlighted with a red box. The document is addressed to «EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA» and is signed by «Prof. Dr. Kamil ÇOLAK Rektör». The text «Test yazıdır.» is visible at the bottom of the document.

# EBYS Gezgini

The screenshot displays the EBYS Gezgini interface. The sidebar on the left contains a list of folders. Three folders are highlighted with red boxes and labeled with red arrows:

- Belgelerim**: Kişisel hesabınıza ait klasör
- Bilgi Edinme Birimi**: Birim pozisyon klasörünüz.
- Genel Sekreterlik Yazı İşleri**: Birim pozisyon klasörünüz.

The main content area shows a notification box titled "BELGE BİLDİRİMLERİ" with the text: "Belgelerim ( Bekleyenler ) - 1 yeni belgeniz var."

Hazırladığınız yazı dolaşıma çıkınca imza listesinde 1. parafçısı sizsiniz..  
Yazıya kendi **kişisel klasörünüzden** ulaşabilirsiniz. Yazıyı ilk siz  
paraflamalısınız.

The screenshot shows the ERMS (Elektronik Belge Gezgini) interface. The main window displays an email document from the University of Samsun. The document content includes the university name, date (25.11.2022), and a signature from Prof. Dr. Kamil ÇOLAK. The interface is annotated with red boxes and numbers 1 through 4:

- 1**: Points to the 'Gelen' (Inbox) button in the top left navigation bar.
- 2**: Points to the 'Bekleyenler' (Waiting) folder in the left sidebar.
- 3**: Points to the document entry in the list view, which is highlighted in blue.
- 4**: Points to the 'Paraf' (Sign) button in the document viewer.

Additional text in the image includes 'Paraf' and 'Paraflayabilirsiniz.' (You can sign.) next to the sign button.

# Paraf onayını veriniz.

The screenshot displays a document management system interface. A central document is shown with the following details:

- Document Title: TEST \*\*\* ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ \*\*\* TEST \*\*\* REKTÖRLÜĞÜ
- Sender: Genel Sekreterlik
- Number: E-36930415-900-2200000166
- Subject: <txtSubject>
- Recipient: EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
- Sender Name: Prof. Dr. Kamil ÇOLAK, Rektör

A warning dialog box is overlaid on the document, containing the text: "Seçmiş olduğunuz belge 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu uyarınca imzalanacaktır. Devam etmek istiyor musunuz?" (The document you have selected will be signed in accordance with the 5070 Law on Electronic Signature. Do you want to continue?). The dialog box has "Hayır" (No) and "Evet" (Yes) buttons.

The background interface shows a sidebar with navigation options like "Gelen" (Inbox), "Belgelerim" (My Documents), and "Bekleyenler" (Pending). The main document area shows a list of pending documents with columns for "Tümüü seç", "Rektörlük", "Genel Sekreterlik", and "Personel".

# Parafladığınız Yazıya Ulaşmak

Belge No Belge No Giriniz... Ara... Yeni

Giden **1**

Belgelerim

İmza/İşlem Süreci Tamamlananlar

Taslak

İmza/İşlem Sürecinde Otantik

Bilgi Edinme Birimi

Rakırlık

İmza/İşlem Süreci Tamamlananlar

Taslak

İmza/İşlem Sürecinde Otantik

**Genel Sekreterlik Yazı İşleri**

Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

İmza/İşlem Süreci Tamamlananlar

Taslak

İmza/İşlem Sürecinde Otantik

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Bittim

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Koordinatör Yardımcılığı

İmza/İşlem Süreci Tamamlananlar

Taslak

İmza/İşlem Sürecinde Otantik

Çöp Kutusu

Tümünü seç 100 Sırala

Genel Sekreterlik

Ebye Test **3**

29.11.2022  
2200000166

Yazınızı seçiniz.

Genel Sekreterlik 29.11.2022

Ebye Test 2200000146

Genel Sekreterlik 25.11.2022

TEST 17 2200000120

Genel Sekreterlik 29.11.2022

Test10 2200000068

Genel Sekreterlik 03.11.2022

Hali 2200000047

Get Yazı (Elektronik)

1 of 1 Automatic Zoom

EST \*\*\* ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ \*\*\* TEST \*\*\* REKTÖRLÜĞÜ

T.C.  
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Sayı : E-56930425-900-2200000166  
Konu : <txtSubject>

Test yazıdır.

Prof. Dr. Kamil ÇOLAK  
Rektör

Genel Sekreterlik

Alıcılar

Eğitim Fakültesi Dekanlığı (Rektörlük)

**İmza listesi**

İmzacılar

Ad Soyad	İmza Tipi	İmza Tarihi
Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şef Hatice ÇEVİK	Paraf	29.11.2022 14:20
Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şube Müdürü V. Hülya SENYÜCEL	Paraf	
Genel Sekreter Yardımcısı Harun YOLDAŞ	Paraf	
Genel Sekreter Bayram KAPLAN	Paraf	
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hakan Demiral	Paraf	
Rektör Prof. Dr. Kamil ÇOLAK	İmza	

Belge Hareketleri

Alıcı	İşlem Tipi	İşlem Tarihi
Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şef Hatice ÇEVİK	Paraf	29.11.2022 14:20 İşleme Alındı
Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şube Müdürü V. Hülya SENYÜCEL	Paraf	Gönderimde

Yazı yazdığınız hesabın pozisyon klasörüne bakınız.

Belge hareketlerini görebilirsiniz.

Yazı hazırlama ve paraflama işlemi bitmiştir.

